

Roma, 12 marzo 2024

Agli Arbitri Federali nazionali ed internazionali

e.p.c. *Alla Commissione Regolamenti,
Impianti e Ambiente*
Celso Lombardini
Stella Coppi
Giovanni Collini
Al Comitato Regole e Campionati
Al Direttore Tecnico
Matteo Delpodio
Ai Comitati Regionali FIG
Ai Delegati Regionali FIG
Ai Delegati Provinciali FIG di Trento
e Bolzano

Oggetto: LINEE GUIDA PER COMPENSI E RIMBORSI SPESE ARBITRI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI-2024

Si elencano di seguito alcune indicazioni concernenti i compensi ed i rimborsi spese per gli Arbitri nazionali ed Internazionali.

In caso di convocazione ufficiale in occasione dei **Campionati Nazionali ed Internazionali dilettantistici**, l'Ufficio Campionati (Giuseppe Ritorto tel.06-98379262 e-mail campionati@federgolf.it) avrà cura di provvedere alla prenotazione degli alberghi e, ove necessario, dei biglietti aerei, ferroviari, macchine a noleggio o altro. **Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di invio della convocazione** e dovranno indicare le date effettive di arrivo e di partenza. Qualsiasi modifica delle suddette date dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio Campionati.

Non saranno prese in considerazione richieste di alloggio per un numero di notti maggiore rispetto alle date indicate nella convocazione ufficiale.

Chi volesse effettuare le prenotazioni dei biglietti aerei o ferroviari autonomamente dovrà obbligatoriamente rivolgersi all'Agenzia Viaggi della Federazione – la Carlson Wagonlit Travel (rivolgersi al Sig. Vito Tuozzolo all'indirizzo e-mail: VTuozzolo@mycwt.com)

In caso di convocazione sarà riconosciuto un compenso come di seguito esposto:

- ✓ Direttore di Torneo € 70,00 per ogni giorno di gara
- ✓ Arbitro € 30,00 per ogni giorno di gara

Si prega di prendere visione della nota allegata sugli adempimenti informativi e normativi previsti dalla Riforma del Lavoro Sportivo.

Il **rimborso delle spese** anticipate per conto della Federazione Italiana Golf nello svolgimento dell'incarico dovrà essere richiesto come da indicazioni e massimali di seguito riportati:

1. Per i viaggi effettuati con auto propria verrà riconosciuto il rimborso dei chilometri percorsi con tariffa € 0,34 per Km e dovrà essere corredato degli originali dei pedaggi autostradali o da copia della fattura del Telepass in ragione anche dell'itinerario percorso e dalla stampa del tragitto tramite mappe on line. In caso di prenotazione di **macchina a noleggio** a cura della FIG, **non potranno in alcun modo essere effettuate modifiche** (non è pertanto consentito l'upgrade in sede di ritiro della vettura e l'inserimento di ulteriori assicurazioni che prevedono costi aggiuntivi) senza la preventiva autorizzazione di cambio del voucher da parte dell'Ufficio Campionati FIG;
2. Per vitto e alloggio:

I pasti (pranzo, cena e colazione), per un importo massimo giornaliero di € 60,00, saranno anticipati dagli interessati e rimborsati dalla FIG, salvo diverse disposizioni riportate nella convocazione. Non saranno rimborsate consumazioni extra (snack, minibar, alcolici o aperitivi).

Il costo dell'alloggio sarà direttamente a carico FIG che avrà cura di gestire le prenotazioni. Diversamente è previsto un rimborso massimo giornaliero di: **€ 80,00** per pernottamento e prima colazione.

L' eventuale quota eccedente **non verrà rimborsata.**

Le richieste di rimborso dovranno pervenire con le modalità sotto indicate e le spese dovranno essere documentate con fatture o ricevute fiscali in originale **intestate direttamente all'interessato e non alla Federazione** in quanto **la Federazione può accettare esclusivamente fatture in formato elettronico.**

Gli scontrini fiscali di cassa, verranno riconosciuti purché sugli stessi venga riportata la natura della spesa.

La richiesta di rimborso spese dovrà essere spedita **entro e non oltre 30 giorni dal termine della trasferta a mezzo posta a:**

FEDERAZIONE ITALIANA GOLF - VIALE TIZIANO, 74 - 00196 ROMA compilando il modulo allegato.

I giustificativi di spesa, **in originale**, dovranno pervenire elencati nel sopracitato modulo debitamente compilato in tutte le sue parti e non sarà possibile provvedere alla liquidazione delle spese per documenti presentati in fotocopia o pervenuti via email. **Si invita inoltre a prestare particolare attenzione alla corretta indicazione della causale della trasferta.**

Nei casi in cui è prevista la fatturazione diretta alla Federazione Italiana Golf dei pasti a cura del gestore del ristorante del Circolo o dell'albergo, tutti i giustificativi dovranno riportare nominativo, data e firma.

Non sarà possibile procedere ai rimborso nel caso di ricevute intestate a società o a liberi professionisti con partita IVA.

Sono **escluse dalle trasferte rimborsabili direttamente dalla FIG** le Gare Nazionali, i Trofei Giovanili federali (rimborso da richiedere al Circolo organizzatore) e le manifestazioni a carattere regionale o locale come i Campionati Regionali (rimborso da richiedere ai Comitati Regionali, Delegati Regionali o Provinciali di competenza). Per tutte le gare sopra elencate dovranno comunque essere rispettati i massimali sopra indicati per viaggio, vitto e alloggio.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Marta Maestroni



Allegati:

- modulo rimborso spese
- Adempimenti informativi e normativi previsti dalla Riforma del Lavoro Sportivo