

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

DPCM 07 AGOSTO 2020



## FEDERAZIONE ITALIANA GOLF

*L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 per l'organizzazione ed esecuzione dell'“Assemblea Elettiva della Federazione Italiana Golf presso la Fiera di Parma” prevista per il 07 settembre 2020.*

Roma, 03 settembre 2020

## PREMESSA

Il presente documento integra quanto già previsto e descritto nel Protocollo di Sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID-19 consegnato ed attuato dalla Federazione Italiana Golf, in data 19.5.2020, che qui si intende integralmente richiamato.

In base alla necessità di organizzare il giorno 7 Settembre c.a. l'elezione delle cariche istituzionali e direttive della Federazione Italiana Golf, presso il Polo Fieristico di Parma si è ritenuto necessario integrare il precedente documento di sicurezza.

Poiché la attività sarà svolta nel comune di Parma, sono state prese in considerazione le norme di sicurezza sia nazionali che della Regione Emilia Romagna.

L'attività sarà svolta all'interno di un padiglione dedicato ed è previsto un afflusso di circa 600 persone.

Il personale dipendente e collaboratore della Federazione Italiana Golf si occuperà in generale dei seguenti servizi:

- Logistica
- Coordinamento generale dell'attività
- Supervisione globale dell'evento
- Registrazione in loco dei partecipanti nella giornata del 7 Settembre

Lo svolgimento dell'attività prevede le seguenti fasi:

1. Arrivo dei partecipanti e registrazione;
2. Accesso dei partecipanti all'interno del padiglione fieristico;
3. Assegnazione dei posti secondo le diverse tipologie dei partecipanti alle votazioni del giorno;
4. Votazioni;
5. Uscita.

### **1) Misure relative all'accesso**

Dovrà essere garantito l'accesso in modo ordinato al fine di evitare assembramenti di persone e favorire il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

Nell'eventualità che si formino brevi code agli ingressi sarà necessario rispettare la posizione indicata tramite segnaletica orizzontale “a pavimento” e, in tutti i casi, il distanziamento di almeno un metro.

Sarà eseguito il controllo della temperatura con termo-scanner con conseguente divieto d'accesso con temperatura superiore ai 37,5°.

Saranno garantiti percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, con un percorso di “sanificazione all'entrata: termoscanter, igienizzazione delle mani, postazione per verifica del possesso di mascherina protettiva.

Sarà previsto il posizionamento di dispenser di gel disinfettante delle mani per il personale e i visitatori lungo i percorsi, e in particolare nei più punti delle aree cruciali quali accesso al padiglione, accredito, servizi igienici, luoghi di ristorazione, accesso ad ogni sala e corridoi.

Verrà predisposta idonea informazione sulle misure di prevenzione, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica, sia ricorrendo a personale preposto, incaricato di monitorare e promuovere il

rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.

Al fine di evitare prevedibili assembramenti e, nel rispetto della privacy, sarà favorito il massimo ricorso all'utilizzo di tecnologie digitali utili per automatizzare i processi organizzativi e partecipativi.

I partecipanti verranno difatti forniti di braccialetto identificativo con codice univoco in fase di accredito.

I dati personali dei visitatori raccolti all'evento saranno archiviati e conservati per una durata di 30 gg dal termine dell'evento.

Tutte le postazioni di assistenza e accoglienza ai visitatori, situate nelle aree di accredito, saranno dotate di barriere fisiche (es. schermi in plexiglas) e almeno 1 dispenser di gel igienizzante per ogni desk ad esclusivo utilizzo dei lavoratori FIG.

Sarà precluso l'utilizzo di guardaroba. Saranno pertanto invitati i partecipanti a portare con se i minimi effetti personali utili alla partecipazione all'evento.

## **2) Arrivo dei partecipanti e registrazione**

I partecipanti ed eventuali accompagnatori entreranno da un ingresso esterno e dovranno accedere alla fase di registrazione e accredito che avverrà nell'area dedicata del padiglione.

Preventivamente tutti i partecipanti e accompagnatori dovranno compilare il modello di autodichiarazione COVID-19 allegato al presente documento (Allegato A).

Il personale interno valuterà se far accedere o non far accedere la persona all'evento, anche in ragione delle risultanze derivati dal termometro scanner collocato all'entrata del padiglione fieristico dedicato all'Assemblea elettiva. Nel caso in cui la rilevazione della temperatura fosse uguale o superiore a 37,5°, il soggetto accertato verrà posto in temporaneo isolamento, presso un'area a ciò riservata, in attesa di ripetere la rilevazione della temperatura corporea nell'arco di 30 minuti.

Qualora il secondo esito fosse positivo (temperatura uguale o superiore a 37,5°), il soggetto sarà invitato ad abbandonare l'area, rispettando tutte le prescrizioni previste dalle normative vigenti.

Qualora il secondo esito sarà negativo (temperatura inferiore a 37,5°), il soggetto potrà entrare, previa consegna di un braccialetto “elettronico” confezionato in buste chiuse che verrà validato e controllato dal personale addetto in fase di registrazione/accredito.

In questa fase saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

### **Per i partecipanti:**

- Installazione di idonea cartellonistica di sicurezza indicante:
  - l'obbligo di indossare la mascherina facciale di protezione che copra naso e bocca;
  - mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
  - igienizzarsi le mani prima di entrare nel padiglione;
  - aver compilato l'autodichiarazione (Allegato A).
  
- Rispetto di quanto indicato nella cartellonistica installata

### **Per i Collaboratori diretti e dipendenti:**

- Installazione di idonea cartellonistica di sicurezza indicante l'obbligo di indossare la mascherina facciale di protezione, mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, igienizzarsi le mani prima di entrare nel padiglione, aver compilato l'autodichiarazione (Allegato A).
- Indossare la mascherina di protezione facciale (possibilmente FFP2), la visiera di protezione, mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, igienizzarsi frequentemente le mani o indossare guanti in lattice monouso.
- Installare barriere parafiato su ogni desk registrazione
- Mettere a disposizione dei partecipanti e del personale dipendente/collaboratore dispenser gel in prossimità dei desk.
- Verificare il rispetto delle misure generali di sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID 19.

### **3) Assegnazione dei posti secondo le diverse tipologie dei partecipanti alle votazioni del giorno e organizzazione della sala**

Una volta registrati, i partecipanti saranno invitati ad occupare i posti nelle diverse sale dedicate; è prevista una sala anche per gli accompagnatori.

In questa fase saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

Nelle sale si dovrà garantire l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Si prediligerà l'apposizione di idonei segnali recanti l'indicazione del divieto di sedersi in specifiche sedute.

Dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro non solo tra le sedute, ma anche tenendo conto di eventuali passaggi nei corridoi. Pertanto si eviterà di occupare sedute immediatamente vicine ai passaggi predisposti.

Tutti i presenti, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

Si eviterà la distribuzione di eventuali materiali informativi cartacei ai partecipanti e si prediligeranno sistemi digitali.

Tutti i dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

#### **Per i partecipanti:**

- Rispetto di quanto indicato nella cartellonistica installata;
- Rispetto delle indicazioni delle sedute fruibili;
- Divieto di spostare le sedie dalla posizione in cui si trovano.

#### **Per i Collaboratori diretti e dipendenti:**

- Installare idonea cartellonistica di sicurezza indicante l'obbligo di:
  - indossare la mascherina facciale di protezione;
  - mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;

- igienizzarsi le mani prima di entrare nella sala;
- Indossare la mascherina di protezione facciale (possibilmente FFP2), la visiera di protezione, mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, igienizzarsi frequentemente le mani o indossare guanti in lattice monouso.
- Verificare il corretto posizionamento delle sedute tale da garantire la distanza di sicurezza tra le stesse.
- Distinguere chiaramente le sedute fruibili da quelle non fruibili con apposito dispositivo (per esempio cartelli/adesivi).
- Verificare il rispetto delle misure generali di sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID 19.

#### **4) Votazioni**

Questa è la fase più intensa ed attiva dell'evento.

In questa fase gli aventi diritto al voto dovranno spostarsi dalla propria sala alla sala votazione e viceversa.

La votazione avverrà attraverso un sistema touch screen, fornito da una ditta esterna incaricata dalla FIG, e alloggiato in ogni cabina elettorale.

Il personale interno dovrà controllare lo spostamento dei votanti dalle diverse sale alla sala votazione e viceversa.

L'avente diritto, al momento dell'avvio delle procedure di voto, seguendo un percorso indicato, accede all'area di voto innanzi all'incaricato.

Ogni avente diritto di voto dovrà igienizzare le mani prima di accedere alla sala votazione. Sarà compito del personale FIG verificare che ognuno effettui una corretta igiene delle mani.

La persona incaricata alla postazione di voto si accerterà che l'avente diritto indossi, prima dell'accesso alla cabina elettorale, adeguatamente la mascherina protettiva.

La sala votazione e i touch screen dovranno essere sanificati tra una sessione di voto e l'altra. Tale attività sarà svolta da ditta specializzata la quale registrerà tali attività su apposito registro.

In questa fase saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

##### **Per i partecipanti:**

- Rispetto di quanto indicato nella cartellonistica installata;
- Evitare assembramenti durante le fasi di spostamento da una sala all'altra e nell'attesa di accesso alla sala votazione mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ed indossando la mascherina protettiva.

##### **Per i Collaboratori diretti e dipendenti:**

- Installare idonea cartellonistica di sicurezza indicante l'obbligo di:
  - indossare la mascherina facciale di protezione;
  - mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
  - igienizzarsi le mani prima di entrare nella sala;
- Indossare la mascherina di protezione facciale (possibilmente FFP2), la visiera di protezione, mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, igienizzarsi frequentemente le mani o indossare guanti in lattice monouso.

- Predisporre percorsi a senso unico per gli spostamenti dei votanti da una sala all'altra.
- Evitare assembramenti lungo le vie di transito e in attesa di votazione.
- Verificare la corretta sanificazione della sala votazione e dei touch screen tra una sessione di votazione e l'altra
- Verificare il rispetto delle misure generali di sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID 19.

## **5) Uscita**

È previsto che i votanti in relazione alla tipologia di votazione alla quale partecipino, escano dal padiglione subito dopo aver espresso il voto.

Nel caso in cui alcuni partecipanti debbano presenziare a più sessioni di voto, gli stessi saranno sempre inviati a rispettare le misure precauzionali già descritte.

Nel deflusso potrebbe verificarsi la tendenza ad assembramenti involontari dovuti al numero elevato di persone che contemporaneamente seguono la via di uscita.

Il personale interno dovrà pertanto regolarizzare i flussi delle persone in uscita onde evitare gli assembramenti e possibilmente monitorare il flusso durante tutto il percorso di uscita, facendo garantire il distanziamento interpersonale e l'utilizzo di mascherina protettiva in tutto il tragitto.

In questa fase saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

### **Per i partecipanti:**

- Rispetto di quanto indicato nella cartellonistica installata;
- Evitare assembramenti durante le fasi di uscita.

### **Per i Collaboratori diretti e dipendenti:**

- Installare idonea cartellonistica di sicurezza indicante l'obbligo di:
  - indossare la mascherina facciale di protezione;
  - mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
  - igienizzarsi le mani;
- Indossare la mascherina di protezione facciale (possibilmente FFP2), la visiera di protezione, mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, igienizzarsi frequentemente le mani o indossare guanti in lattice monouso.
- Monitorare e controllare i flussi di uscita.
- Predisporre percorsi a senso unico per l'uscita debitamente segnalati.
- Evitare assembramenti lungo le vie di transito e in attesa dell'uscita.

Verificare il rispetto delle misure generali di sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID 19.

## **MISURE GENERALI DI SICUREZZA**

Oltre a quanto sopra descritto è doveroso che lavoratori e aventi diritto a partecipare rispettino le seguenti misure di sicurezza:

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Vietare l'accesso a personale e partecipanti che manifestino sintomi influenzali o che si trovino nelle condizioni tali da prevedere quarantena, isolamento volontario o sorveglianza attiva.

- non accedere o non permanere nel quartiere fieristico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria.
- Rispettare tutte le disposizioni emanate dalle Autorità e ricevute dalla FIG nel fare accesso al quartiere fieristico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare i DPI per la protezione delle vie aeree, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Nel caso di utilizzo di penne biro da parte di più persone vige l'obbligo di sanificazione della stessa penna tra un utilizzatore e l'altro e l'obbligo di igienizzare le mani prima e dopo il passaggio oppure indossare guanti monouso.
- Nel caso di passaggio di oggetti tra una persona e l'altra igienizzare le mani prima e dopo il passaggio oppure indossare guanti monouso. È opportuno utilizzare microfoni mantenendo la distanza di sicurezza e comunque prediligendo l'utilizzo della mascherina protettiva.  
Tutti i microfoni devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

Oltre a quanto sopra descritto è doveroso che i lavoratori e collaboratori della FIG rispettino le seguenti ulteriori misure di sicurezza:

- Installare e/o verificare la corretta installazione della cartellonistica di sicurezza indicanti le misure minime (indossare la mascherina, rispettare la distanza tra le persone di almeno 1 metro, igienizzarsi frequentemente le mani).
- Installare e/o verificare la corretta installazione della cartellonistica di sicurezza indicanti i percorsi obbligati a senso unico tali da evitare promiscuità ed assembramenti.
- Installare dispenser di gel in tutte le aree dedicate all'evento.
- Mettere a disposizione del personale e dei partecipanti mascherine chirurgiche sostitutive in caso di danneggiamento di quelle in uso.

#### **INOLTRE:**

La Federazione Italiana Golf, tramite fornitori qualificati, garantirà:

- il corretto espletamento delle attività di pulizia e sanificazione durante tutto l'arco dell'evento;
- il rispetto delle misure precauzionali e della sicurezza dei partecipanti al fine di ridurre il rischio di contagio da COVID-19;
- la possibilità di usufruire del servizio bar e ristorazione (quest'ultimo in aree esterne);
- l'assistenza medica in caso di necessità tramite la presenza di personale medico.

I lavoratori della FIG che avranno il ruolo di monitorare il rispetto delle misure precauzionali anti contagio, avranno cura di verificarne il rispetto anche da parte di appaltatori e fornitori.

#### **ACCESSO DI FORNITORI ED APPALTATORI**

La FIG avrà cura di verificare che tutti i fornitori/appaltatori di servizi rispettino le misure anticontagio e gli stessi rispettino il presente Protocollo di sicurezza anti-contagio contro l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A tutti gli appaltatori/fornitori sarà inoltrato:

- il Protocollo per l'accesso al quartiere fieristico di Fiere di Parma S.p.a;
- il regolamento del quartiere fieristico recante le “DISPOSIZIONI GENERALI FIERE DI PARMA”.

Tutti gli appaltatori/fornitori saranno incentivati a rispettare le regole in vigore, ovvero:

- Mantenere la distanza interpersonale di 1 metro;
- Igienizzare le mani tramite i dispenser presenti in azienda;
- Indossare la mascherina protettiva;
- Garantire per sé stessi, loro dipendenti e/o collaboratori:
  - ✓ L'assenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, per i quali viene disposto l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - ✓ Di non aver soggiornato, nei 14 giorni precedenti, nella Repubblica Popolare Cinese od in altri “Paesi a rischio” nei quali sono notoriamente in diffusione malattie legate al COVID-19 (cd. “Coronavirus”) secondo le indicazioni dell'OMS;
  - ✓ di aver adempiuto a quanto prescritto dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 12 agosto 2020 riferita ai rientri in Italia di persone provenienti da Malta, Spagna, Grecia e Croazia;
  - ✓ di aver adempiuto a quanto prescritto per i cittadini proveniente da Romania e Bulgaria (isolamento fiduciario e sorveglianza sanitaria);
  - ✓ di aver adempiuto a quanto prescritto per le persone che abbiano fatto rientro o abbiano provenienza dalla Regione Sardegna;
  - ✓ in conformità alle misure di contenimento del contagio di cui al DPMC del 07 agosto 2020, di non essere sottoposto a misure di quarantena, o di essere risultato positivo al Covid-19;
  - ✓ per quanto a conoscenza, di non aver contatto con persone risultate positive ai test per affezione da “Coronavirus” o che si ritengono comunque rientranti in una delle casistiche sopra evidenziate e si sono valutate con l'autorità sanitaria competente o con il medico di base le eventuali misure di precauzione da adottare.